

**ДОДАТОК №3
ДО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ РЕГЛАМЕНТУ**

Президенту
Торгово-промислової палати України
01601, м. Київ – МСП,
вул. Велика Житомирська, 33
-----або-----
Президенту
_____ регіональної ТПП
адреса регіональної ТПП:
(індекс _____, м. _____,
вул. _____, б. _____)

Вих. № _____ від _____ 201__ р.

**Заява
про засвідчення форс-мажорних обставин
(обставини непереборної сили) для суб'єктів господарювання/фізичних осіб за податковими
зобов'язаннями для списання безнадійного податкового боргу**

1. Заявник: _____
(повна назва /ПІБ)

2. Адреса реєстрації: вул. _____, буд. _____, м. _____,

обл. _____, індекс _____, країна _____ та
здійснює господарську діяльність на території _____
(міста, області)

Паспортні дані для фізичної особи: серія № _____, виданий _____
(ким і коли виданий)

3. Індивідуальний номер (Код ЄДРПОУ/ПІН): _____

4. Заявник перебуває на податковому обліку з «__» _____ р. в Державній податковій інспекції у _____ районі м. _____ ГУ Міндоходів.

5. Податкове зобов'язання:

(докладно викласти податкове зобов'язання)

Наступним підтверджую виконання належним чином зобов'язання/зобов'язань станом на «__» _____ 201__ р. (до настання форс-мажорних обставин).

6. Найменування, розмір та термін настання невиконаного податкового зобов'язання у зв'язку з настанням форс-мажорної обставини/обставин:

Найменування: _____

Розмір податкового боргу: _____

Дата виникнення: _____

Термін сплати податкового боргу: _____

Для суб'єктів господарювання-сільгоспвиробників додатково зазначити загальну площу посівів, відсоток площі пошкоджених/знищених посівів тощо _____

7. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), відповідно до п.2 ст.14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, тощо,

Зазначити тільки ту/ті обставину/обставини, яка/які унеможливають виконання у встановлений термін вказаного/вказаних заявником в п.5 цієї заяви зобов'язання/зобов'язань, визначених у вищевказаному переліку, або зазначити іншу-інші, а саме:

8. Дата настання (період тривалості) форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили):
з «_____» «_____» 201__ року.

9. Дата закінчення терміну дії форс-мажорних обставин:

(вибрати необхідне, помітити позначкою «X» та, при необхідності, заповнити):

по «_____» «_____» 201__ року

Або

тривають на момент подання цієї заяви

10. Мова видачі сертифіката:

_____ (українська, російська)

11. Тариф (вибрати необхідне, помітити позначкою «X» та заповнити):

звичайний

терміновий (подвійний)

безкоштовний

(для суб'єктів малого

підприємництва)

12. Контактна особа заявника: _____

Телефони для зв'язку: _____

Електронна адреса: _____

13. Заявник: _____

(повна назва суб'єкта господарювання/ПІБ фізичної особи)

повідомляє про спосіб отримання сертифіката та примірника акта наданих послуг:

(вибрати необхідне, помітити позначкою «X» та заповнити):

простим поштовим відправленням за адресою: **Індекс** _____
(конверт з відповідними поштовими марками **Місто** _____
додається) **Вулиця** _____

за рахунок отримувача кур'єрською службою за **Індекс** _____
адресою: **Місто** _____
Вулиця _____

Назва та телефон кур'єрської служби

отримання керівником _____
(вказати)
_____ ПІБ керівника

для фізичної особи, отримання особисто _____
_____ ПІБ

отримання представником заявника за дорученням _____
_____ ПІБ представника

14. Додатки до заяви:

- 1) копія платіжного доручення з відміткою банку про оплату послуг за встановленим тарифом (крім суб'єктів малого підприємництва);
- 2) витяг з Єдиного державного реєстру/ксерокопія паспорту для фізичних осіб;
- 3) копія довідки 4-ОПП/копія ІПН для фізичних осіб;
- 4) оферта (пропозиція) акта наданих послуг за підписом керівника/фізичної особи та відбитком печатки суб'єкта господарювання у двох примірниках за встановленою формою, розміщеною на Інтернет сторінці ТПП України/регіональної ТПП;
- 5) копія наказу керівника підприємства про призупинення роботи підприємства та його працівників, викликане форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили (із зазначенням дати початку і закінчення такого призупинення));
- 6) копія наказу про простій у роботі органу доходів і зборів (органів державної фіскальної служби) Донецької або Луганської областей, у якому перебуває на обліку платник податків та обліковується податкове зобов'язання (грошове зобов'язання), що стало податковим боргом (розміщена на банері „Інформація для Сходу" головної сторінки інтернет - порталу ДФС: www.minrd.gov.ua);
- 7) документ, що підтверджує призупинення роботи банківських установ та платіжних систем у зв'язку із вказаними обставинами (наказ керівника банку про призупинення роботи банківської установи; інформація, розміщена на веб-сайті банку, інформація Національного банку України тощо);
- 8) документ, що підтверджує призупинення функціонування об'єктів поштового зв'язку, пов'язане із ситуацією, що склалася у Донецькому та Луганському регіонах (лист УДППЗ „Укрпошта" або повідомлення, розміщене на офіційному сайті підприємства у глобальній мережі Інтернет тощо);
- 9) документ, що підтверджує вимушене призупинення роботи головних управлінь державної казначейської служби в Донецькій та Луганській областях, що виникло у зв'язку з проведенням АТО (наказ керівника органу державної казначейської служби про призупинення роботи такого органу; інформація Національного банку України; повідомлення в інтернет - ресурсах органів державної казначейської служби тощо);
- 10) документ, що підтверджує аварійне (незаплановане) відключення постачання електроенергії, пов'язане з проведенням АТО (інформація енергопостачальної компанії (філії ДП НЕК „Укренерго"), до сфери обслуговування якої належить таке підприємство, зокрема, розміщена у мережі Інтернет тощо);
- 11) документи, що свідчать про пошкодження, знищення, втрату майна, що знаходиться на балансі підприємства і є об'єктом оподаткування, єдиним джерелом для сплати податків, або, яке перебуває у податковій заставі (акт про надзвичайну подію, інвентаризаційний опис, протокол інвентаризаційної комісії, підписаний представником територіального органу Державної служби з надзвичайних ситуацій, згідно з якими відбувається відображення таких подій у бухгалтерському обліку та викладаються фактичні події, зазначаються понесені матеріальні втрати (перелік майна, його вартість); заява до міліції; акт незалежного оцінювача; наявність страхового полісу, заява про страховий випадок тощо);
- 12) документи, що свідчать про акти мародерства, грабежу, рейдерства, захоплення майна та примусове захоплення приміщення (заява до територіального органу внутрішніх справ та документ, виданий відповідним органом тощо);
- 13) документи, що свідчать про пошкодження або втрату документів бухгалтерського обліку (повідомлення про зазначене, надіслане до органу доходів і зборів; акт, затверджений керівником підприємства; пояснення відповідальних осіб щодо зазначеного тощо);
- 14) письмові показання свідків із зазначенням їх місцепроживання і паспортних даних, фото пошкодженого або знищеного майна, а також інші засоби доказування тощо;
- 15) документ податкового органу про стан безнадійної податкової заборгованості;
- 16) копія наказу про призначення керівника, у випадку ним отримання сертифіката та примірника акта наданих послуг;
- 17) оригінал доручення на отримання сертифікату та примірника акта наданих послуг представником заявника;
- 18) поштовий конверт формату А-4 з вклеєними марками на суму п'ять гривень та зворотньою адресою при простому відправленні поштою (згідно тарифів Укрпошти для відправлення сертифіката та примірника акта наданих послуг по Україні).

15. Суб'єкти малого підприємництва для отримання безкоштовно сертифіката про настання форс-мажорних обставин підтверджують цей статус:

Заявник _____

(повна назва суб'єкта господарювання)

цим підтверджує, що є суб'єктом малого підприємства і підпадає під критерії визначенні ст. 55 ГК України, а саме:

- підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

- юридичні особи, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

та додатково подають наступні документи:

- 1) копія довідки 4 ОПП;
- 2) документ, що підтверджує отримання річного доходу, який не перевищує суму еквівалентну 10 мільйонів євро з виділенням / підкресленням рядком в цьому документі про суму річного доходу, а саме : копія фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (форми № 1-м і 2-м) або спрощений фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва (форми № 1-мс і 2-мс) за минулий рік або інші підтвердуючі суму річного доходу документи (з відміткою податкового органу /для електронного варіанту фінансової звітності - електронна квитанція про прийом звітності) ;
- 3) документ, що підтверджує середню кількість працівників за звітний період (календарний рік), яка не перевищує 50 осіб, з виділенням / підкресленням рядком в цьому документі про середню кількість працівників за звітний період, а саме: копія звіту з праці (форма 1-ПВ або форма 6-ПВ за минулий рік); копія звіту про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (форма № Д4) або звіт про суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (форма № Д5) за IV квартал року або інші підтвердуючі середню кількість працівників за звітний період (календарний рік) документи (з відміткою відповідного державного органу / для електронного варіанту звітності - електронна квитанція про прийом звітності);
- 4) поштовий конверт формат А-4 з марками на суму п'ять гривень та зворотною адресою при простому відправленні поштою (згідно тарифів Укрпошти для відправлення сертифіката та примірника акта наданих послуг по Україні);

16. Заявник _____

(повна назва суб'єкта господарювання/ПІБ фізичної особи)

цим підтверджує, що несе повну відповідальність за достовірність викладених в заяві фактів, наданих документів, доказів, даних тощо, вірність завірених нею копій, згідно з чинним законодавством України.

17. Для довідки:

Неналежне оформлення встановленої форми заяви і вказаних до неї документів та\або ненадання цих документів є підставою для залишення заяви без розгляду з повідомленням про це заявника письмово (п. 6.5. Регламенту).

МП

/посада/

/підпис/

/П.І.Б./