

Таблиця 5. Відомості про трудові відносини осіб

1. Код за ЄДРПОУ або податковий номер / серія та номер паспорта страхувальника*

[illegible]

2. Код за ЄДРПОУ або податковий номер / серія та номер паспорта ліквідованого страхувальника*
(заповнюється у разі подачі звіту правонаступником)

[illegible]

3. Звіт за місяць:

 рік:

 4. Тип: початкова

 скасовуюча

 додаткова

[illegible]

* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

*** Категорія особи: 1 - наймані працівники з трудовою книжкою; 2 - наймані працівники (без трудової книжки); 3 - особи, які виконують роботи за договорами цивільно-правового характеру; 4 - особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною від трирічного віку до досягнення нею шестирічного віку; 5 - особи, яким надано відпустку по вагітності і пологах; 6 - особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

*** Заповнюється у разі працевлаштування особи на нове робоче місце, яке організовано у зв'язку зі створенням нового суб'єкта господарювання (крім того, який створений шляхом припинення) або збільшенням штатної чисельності працівників за умови відсутності скорочення (зменшення) середньомісячної чисельності за попередні 12 місяців, а також створене шляхом модернізації або зміни технології виробництва, що потребують нових знань та вмінь працівника.

14. Дата формування у страхувальника:

Д	Д
---	---

 .

М	М
---	---

 .

Р	Р	Р	Р
---	---	---	---

15. Кількість заповнених рядків на аркуші		
---	--	--

16. Керівник _____

М. П. (за наявності) _____ (податковий номер або серія та номер паспорта*) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

17. Головний бухгалтер
(податковий номер або серія та номер паспорта*) (підпис) (ініціали та прізвище)